



ACTA No. 43			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité 2 Organizador y Logístico para la Inauguración de la Tienda Zajuna Campo Espinal.			
CIUDAD Y FECHA:	El Espinal, 6 de julio de 2026.	HORA INICIO: 2:00 PM	HORA FIN: 3:30 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	Oficina de la subdirección	CENTRO: Centro Agropecuario La Granja	
1. Revisión de la matriz de actividades y responsabilidades de la Tienda Zajuna Campo, realizando seguimiento a los avances. 2. Conclusiones y compromisos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a las actividades propuestas en el anterior comité organizador y logístico para la inauguración de la Tienda de Carretera Zajuna Campo del Centro Agropecuario La Granja.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Revisión de la matriz de actividades y responsabilidades de la Tienda Zajuna Campo, realizando seguimiento a los avances. La subdirectora encargada, Mallery Valderrama Castro, dio apertura a la sesión saludando a los asistentes y resaltando la importancia, el compromiso y la responsabilidad de todos los involucrados en el Comité para garantizar el éxito del evento de inauguración de la Tienda Zajuna Campo. Seguidamente, se concede el uso de la palabra al señor Leonardo Bonilla, administrador de la Tienda ZAJUNA Campo, quien presenta la matriz de actividades y responsabilidades diseñada para orientar la puesta en marcha y el adecuado funcionamiento de este espacio. Durante su intervención, realiza una explicación detallada de cada uno de los componentes de la matriz, precisando las actividades que deberán ejecutarse en las diferentes etapas del proceso, así como las dependencias, áreas y responsables encargados de su desarrollo, seguimiento y cumplimiento. Asimismo, destaca la importancia de la articulación interinstitucional y del trabajo coordinado entre los equipos involucrados, con el fin de			



garantizar el cumplimiento oportuno de las tareas programadas y el logro de los objetivos establecidos para la estrategia.

En este sentido, se socializan las actividades priorizadas, los responsables asignados y las acciones de seguimiento previstas, las cuales se detallan a continuación:

No.	Actividad	Descripción de Actividades	Responsable
1	Invitaciones	* Definir el listado de invitados incluyendo los 5 Centros de Formación que cuentan con Tienda Zajuna y todas las Regionales del país. Listado de autoridades (Nacional, Regional, Subdirectores) y asociaciones externas, comité técnico Centro. * Diseño del E-card de invitación para los correos y redes sociales. * Proyectar la carta de invitación de inauguración para las entidades	Subdirección * Apoyo Administrativo Subdirección * Viviana Cediell * Articuladora Zajuna
2	Tarima y Mesa Principal	* Tarima de 4 x 3 M, Mesa principal, 10 Sillas sin brazos (diferenciadas). * Arreglo floral de centro de mesa * Decoración tarima * Apoyo aprendices SENA Empresa * Apoyo Transporte Tarima y Carpas al Centro de Industria (29 julio)	* Subdirección * Área mantenimiento - Montaje tarima y carpas. * German Moreno – SENA Empresa (Logística Aprendices) * Decoración con instructoras artesanía (Pablo Hoyos - Coordinador Programas Especiales) Apoyo Instructoras de artesanías - (Decoración) * Coordinador Misional - - Omar Moreira. * Administrador Finca.
3	Simbolos Patrios y SENA	Banderas (Nacional, Tolima, SENA), manteles institucionales, himnos, canción de CampeSENA para los momentos de fondo y receso.	Mayra Sánchez - Bienestar del Aprendiz
4	Souvenirs (Anchetas)	* 20 Anchetas en bolsas con amasijos para directivos Elaboración de productos: Croissant, Brazos De Reina, Almojábanas, Chicharronas, Galletas con Logo,	* Coordinadora Liliana Caballero * Equipo Cafetería * Zajuna * Instructora Yeimmy Neusa
5	Protocolo	* Designación periodista oficina de comunicaciones de la Regional (Juanita) * Redacción guion protocolario (minuto a minuto) * Pendones	* Subdirección * Oficina Comunicaciones Regional (Juanita maestro de ceremonia). * Zajuna



6	Mobiliario General	200 sillas y 6 mesas plegables. 2 Carpas de alta capacidad de 6x6 mts 5 Carpas 3x3 mts Cámara Cio Espinal Traslado y Montaje de carpas	* Bienestar al aprendiz - Mayra Sánchez * Logística Aprendices - Miguel Moreno * Área de mantenimiento * Zajuna
7	Exhibición de Productos	* Góndolas para productos frescos, procesados y huevos producción SENA. * Ubicación productos de asociaciones (carpas)	* Zajuna * Postcosecha * Coordinador Javier Calderón
8	Limpieza y orden de espacios físicos	* Aseo y disposición del lugar previo y posterior. * Habilitar baños bloque administrativo	* Coordinación Misional - Omar Moreira * Administración Finca
9	Embelllecimiento y paisajismo con plantas ornamentales	* Siembra de plántulas alrededor Tienda Zajuna * Poda y limpieza alrededor Tienda Zajuna	* Administración Finca * Coordinadora Liliana Cabellero * Instructores Gina y Juan Manuel
10	Show de Café y Chocolatería	* Estaciones de preparación en vivo. * Alistamiento de zonas de preparación	* Zajuna * Instructor de café, Felipe * Instructor de chocolatería, Yadira
11	Demostración Tienda	* Recorrido por las instalaciones de la Tienda Zajuna	* Zajuna
12	Transporte Asociaciones	* 3 Rutas de buses para desplazar 30 Asociaciones Campesinas coordinadas con el programa CampeSENA. * Coordinar la designación de buses, conductores, gasolina, peajes.	* Coordinador Misional - Omar Moreira * Articuladora Zajuna
13	Apoyo entidades de seguridad	* Policía * Brigadistas de Centro	* Subdirección * SISO CALG Luis Felipe * Zajuna
14	Presentaciones culturales	* Grupo de música y danza bienestar del aprendiz.	* Bienestar al aprendiz - Mayra Sánchez
15	Alimentación	* Almuerzos para comitivas y asociaciones (suministro de 200 platos de lechona aproximadamente)	* Subdirección * Zajuna
16	Sonido y Amplificación	* Sistema equipo de sonido con micrófonos inalámbricos. * Solicitud de apoyo a la Regional y Centro de Comercio y Servicio para realizar pruebas de sonido.	* Subdirección * Bienestar al Aprendiz
17	Puntos de Tomas de corriente en carpas exhibición productos asociaciones	* Extensiones de energía alta capacidad (voltaje y longitud). * Montaje de cableado eléctrico con interruptores eléctricos zona de carpas. * Apoyo Centro Industria (cableado eléctrico)	* Área de mantenimiento eléctrico * Trabajadores oficiales * Finca



2. Conclusiones y compromisos.

Una vez socializada la matriz de actividades y responsabilidades para la inauguración de la Tienda ZAJUNA Campo Tolima, los asistentes reconocen que la planificación contempla de manera integral los aspectos logísticos, protocolarios, operativos, técnicos y de apoyo requeridos para garantizar el éxito del evento.

Se evidencia una distribución clara de responsabilidades entre la Subdirección del Centro, las coordinaciones misionales, Bienestar al Aprendiz, la Oficina de Comunicaciones, el equipo de la Tienda ZAJUNA, la Administración de la Finca, los instructores líderes, el personal de mantenimiento, los aprendices SENA Empresa y las demás áreas de apoyo, fortaleciendo el trabajo articulado e interdisciplinario necesario para la ejecución de cada actividad.

De igual manera, se establece que cada responsable deberá adelantar oportunamente las gestiones asignadas, realizar seguimiento permanente a las actividades bajo su cargo y reportar cualquier novedad que pueda afectar el cronograma previsto, con el propósito de implementar acciones correctivas de manera anticipada.

Se resalta que la inauguración de la Tienda ZAJUNA Campo representa un evento estratégico para el Centro Agropecuario La Granja y para el SENA Regional Tolima, al consolidar un escenario de formación profesional integral, comercialización de productos agropecuarios y agroindustriales, fortalecimiento de las asociaciones campesinas, promoción del emprendimiento rural y articulación con la estrategia CampeSENA y demás iniciativas institucionales.

Finalmente, se acuerda realizar seguimiento permanente al cumplimiento de la matriz de actividades mediante reuniones de verificación y control, con el fin de asegurar que cada compromiso sea ejecutado dentro de los tiempos establecidos y que la inauguración se desarrolle conforme a los estándares de calidad, organización y representación institucional esperados.

CONCLUSIONES

Presentada la matriz de actividades y responsabilidades, se identifica que están involucradas todas las actividades necesarias para la organización y realización de la inauguración de la Tienda ZAJUNA Campo Tolima, donde se describen la asignación clara de tareas y responsables.

Se acuerda que cada dependencia realizará el seguimiento y cumplimiento oportuno de los compromisos adquiridos, con el fin de garantizar el desarrollo exitoso del evento y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

La próxima reunión se realizará el próximo 22 de julio del 2026.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS



ACTIVIDAD /DECISIÓN		FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Las actividades y los responsables corresponden a los establecidos en la matriz presentada y descrita en el primer punto del orden del día. Se acuerda que el avance en el cumplimiento de las actividades será revisado en la próxima reunión de seguimiento, programada para el 22 de julio, en la sala de juntas de la Subdirección, con el fin de verificar el estado de los compromisos y adoptar las acciones que sean necesarias para garantizar el cumplimiento del cronograma establecido.		22/07/2022		Listado de Asistencia Anexo
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Mallerly Valderrama Castro	Subdirectora (e) Centro Agropecuario La Granja	SI		Listado de Asistencia
José Omar Moreira	Coordinador Misional	SI		Listado de Asistencia
Edna Liliana Caballero Alvarado	Coordinadora académica	SI		Listado de Asistencia
Adolfo Navarro	Instructor	SI		Listado de Asistencia
Pablo Alejandro Hoyos	Coordinador Académico	SI		Listado de Asistencia



Javier Calderón	Coordinador Académico	SI		Listado de Asistencia
Viviana Cediell	Área de Planeación	SI		Listado de Asistencia
Karla Andrea Molina	Apoyo Bienestar al Aprendiz	SI		Listado de Asistencia
Carlos Alberto Cervera González	Dinamizador Competitividad y desarrollo tecnológico	SI		Listado de Asistencia
Leonardo Bonilla	Administrador Tienda ZajunaCampo	SI		Listado de Asistencia
María Carolina Chacón Vera	Articuladora Tienda ZajunaCampo	SI		Listado de Asistencia
Leydi Johanna Rubio Medina	Apoyo Administrativo Tienda ZajunaCampo	SI		Listado de Asistencia
Javier Velandia Lizarazo	Administrador Proyecto Cafeterías para la Formación	SI		Listado de Asistencia
Carlos German Moreno Bonilla	Instructor Mercadeo SENA empresa	SI		Listado de Asistencia
Johana Arteaga	Proyecto Cafetería	SI		Listado de Asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ANEXOS

Evidencias Fotográficas:



Planilla de Asistencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Preparativos inauguración planta Zayunga										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PUNTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diego D	754549660	X			CALG	diego@seno.edu.co	3114610639		
2	Diego Arango	100616649		X		CALG	diegoarango@seno.edu.co	313375535		
3	Leonardo Bonilla	14250201		X		CALG	leonardo@seno.edu.co	3124484244		
4	Carolina Cervera	93407479	X			CALG	carolincervera@seno.edu.co	321642277		
5	Arturo Navarro	14.237.611	X			CALG	arturonavarro@seno.edu.co	3125393588		
6	M Carolina Morán	1.110.561.554		X		CALG	carolina.moran@seno.edu.co	3139091178		
7	Liliana Cabello	51935329	X			CALG	liliana.cabello@seno.edu.co	315335167		
8	Pablo A. Hoyos	113.17998	X			CALG	pablo.hoyos@seno.edu.co	317992462		
9	Javier Calderón E.	93383787	✓			CALG	jcalderon@seno.edu.co	318357457		
10	GERMAN BORDO	93369363	X	X		CALG	germanbordo@seno.edu.co	3004744		
11	Leydi Johana Rubio Medina	26421258		X		CALG	lrubio@seno.edu.co	305250307		
12	Javier Wanda	91182797		X		CALG	jwanda@seno.edu.co	310797706		
13	Viviana Cediel	28557492		X		CALG	cediel@seno.edu.co	300239706		
15	Maurly Valderrama C.	65778007	X			CALG	mvalderrama@seno.edu.co	3114809245		
16	Johana C. Artaza	65784447		X		CALG	jcartraza@seno.edu.co	3174267424		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GOR-F-084V02